

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**



VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TONNI STEFANO**
Indirizzo **VIA GAVARDINA 15 NUVOLENTO**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **10/05/1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **WIND RETAIL S.R.L.**
• Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**
• Tipo di impiego **Impiegato – Store manager**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione ed organizzazione di un punto vendita di telefonia**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **2005-2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Scienza politica, Economia politica**
• Qualifica conseguita **Laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali**
Tesi di laurea: La questione delle quote latte in Italia

• Date (da – a) **2009-2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Scienza politica, Economia politica**
• Qualifica conseguita **Laurea specialistica in Scienze delle relazioni internazionali e dell'integrazione europea**
Tesi: Il distretto bresciano della rubinetteria-valvolame

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DAL 2011
Università degli Studi di Brescia

Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto civile, Diritto del lavoro, Diritto processuale civile e penale
Iscrizione al 4° anno della laurea magistrale in Giurisprudenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale buono

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

COMPETENZE CONSOLIDATE NEI LAVORI DI GRUPPO, CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO E GESTIONE E DI RISORSE UMANE. GESTIONE DEL BILANCIO E DEL CONTO ECONOMICO.
PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

